

Wiens gegevens RPE verwerkt

ROEBROEK PENSIOEN EXPERTISE verwerkt alleen de dossier- en persoonsgegevens van cliënten en van diegenen die bij hun dossiers betrokken zijn en/of raken (zoals: wederpartijen, getuigen, deskundigen, etcetera).

Rechtsgrond verwerking

De rechtsgrond voor de verwerking van dossier- en persoonsgegevens door RPE is de opdrachtovereenkomst tussen de cliënt en RPE. Bij vervolgovereenkomsten zonder expliciete zelfstandige (her)bevestiging van de toepasselijke afspraken en voorwaarden gelden de voorwaarden en afspraken zoals gemaakt ten behoeve van het meest recente dossier waarin de opdracht en de daarop toepasselijke afspraken en voorwaarden wel expliciet bevestigd zijn.

Noodzaak verwerking

De verstrekking van dossier- en persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om van de diensten van RPE gebruik te kunnen maken. Als op enig moment blijkt dat niet de volledige dossier- en/of persoonsgegevens zijn verstrekt, kan RPE de opdrachtovereenkomst met de cliënt op ieder moment eenzijdig opzeggen.

Welke persoonsgegevens RPE verwerkt

RPE verwerkt van cliënten en hun opdrachtgevers alleen:

- naam en contactgegevens (NAW, telefoonnummer, emailadres, faxnummer);
- kopie van hun ID (paspoort of rijbewijs); en,
- bij bedrijfsmatige cliënten:
 - een recent uittreksel van hun KvK-registratie
 - gegevens in het kader van werkzaamheden zoals in de Pensioenwet en Wet financiële toezicht zijn omschreven.

Van diegenen die bij dossiers van cliënten betrokken raken (zoals: wederpartijen, deskundigen, etcetera) verwerkt RPE alleen:

- naam en contactgegevens (NAW, telefoonnummer, emailadres, faxnummer).

Doeleinden

RPE verwerkt en gebruikt de bovenstaande persoonsgegevens enkel en alleen voor de volgende doeleinden:

- ter vaststelling van de identiteit van de cliënten en hun eventuele opdrachtgevers;
- teneinde de communicatie met cliënten, wederpartijen, etcetera mogelijk te maken;
- ter voorkoming van tegenstrijdige belangen tussen de bij RPE al bekende cliënten en nieuwe cliënten.

RPE gebruikt deze persoonsgegevens dus expliciet niet voor economische en/of andersoortige profilering noch voor direct-marketing of andere commerciële doeleinden die geen verband houden met de inhoudelijke behandeling van het dossier.

Ook zullen deze persoonsgegevens niet aan derden worden verstrekt, tenzij:

- dat nodig is voor een goede behandeling van het dossier (bijvoorbeeld bij het inschakelen van een externe deskundige); of,
- RPE wettelijk verplicht is gehoor te geven aan een verstrekkingsverzoek van een daartoe aangewezen instantie (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de Autoriteit Financiële Markten). Alsdan zal zo'n verstrekking in het dossier worden vastgelegd, en - voorzover wettelijk toegestaan - zo snel mogelijk aan de cliënt worden meegedeeld.

Opslagmethoden

Teneinde de cliënten van RPE te laten profiteren van een zo hoog mogelijke digitale beveiliging tegen hackers, spammers, en spoofers enerzijds, en teneinde het risico op verlies van dossier- en persoonsgegevens zo klein mogelijk te houden anderzijds, vindt de opslag van dossier- en persoonsgegevens als volgt plaats:

- Op de versleutelde harde schijven van laptops en desktops van RPE;
- op een of meer veilig en volledig off-line opgeborgen non-encrypted backup-schijven die dienen als last resort back-up in worst case scenarios (oorlog, black-outs, etcetera) ter behoud van de toegang, veerkracht en beschikbaarheid van de diensten van RPE ten behoeve van de cliënten. Deze off-line last resort back-ups worden niet gebruikt in de dagelijkse praktijk, zullen het kantoor dus ook niet verlaten, en zijn daardoor niet fysiek noch digitaal, online noch offline, toegankelijk voor onbevoegden.

Vanwege de hoge encryptie en versleuteling van de hierboven genoemde harde schijven, inclusief de internetconnecties daartussen, gebruikt RPE voor alle cliënten by default een volledig digitale dossiervoering zonder papieren back-up files.

2

Echter, als een cliënt tegen een of meer van de bovenstaande opslagmethoden en/of -plaatsen bezwaren heeft, kan dat expliciet bij RPE gemeld worden en zal RPE met die bezwaren rekening houden vanaf het moment dat de cliënt een daartoe door RPE aangedragen oplossing geaccordeerd heeft. Meestal zal zo'n door RPE aan te dragen oplossing bestaan uit het aanbieden de dossier- en persoonsgegevens van de cliënt volledig off-line en alleen op papier te bewaren. Aan zo'n papieren, in plaats van digitale, dossiervoering zijn voor de cliënt geen extra toeslagen verbonden. Dat neemt echter niet weg dat een papieren (in plaats van digitale) dossiervorming en papieren (in plaats van digitale) communicatie vaak meer tijd vergt, dus meer behandelingstijd kost, en dus zeker in de omvangrijkere dossiers tot een duidelijk hogere factuur kan en zal leiden. Vandaar dat RPE voor alle cliënten by default een volledig digitale dossiervoering zonder papieren back-up files gebruikt, tenzij een cliënt aangeeft dit expliciet niet te willen.

Daar komt bij dat het risico op hackers, spammers, en spoofers bij een papieren dossier en papieren communicatie weliswaar verder afneemt, maar het risico op een privacy-inbreuk en/of het risico op verlies van dossier- en persoonsgegevens een lichte toename laat zien vanwege het niet versleutelbaar zijn van de op papier geschreven of gedrukte informatie.

Vandaar dat RPE voor alle cliënten by default een volledig digitale dossiervoering zonder papieren back-up files gebruikt, tenzij een cliënt aangeeft dit expliciet niet te willen.

Toestemming geven, intrekken, en weigeren tot verwerking persoonsgegevens

Cliënten van RPE geven met de toezending/afgifte van hun ID aan dat zij expliciet akkoord gaan met de verwerking van hun dossier- en persoonsgegevens zoals in dit RPE privacybeleid omschreven voor hun eerste en volgende dossiers. Als een cliënt niet (meer) akkoord wil gaan met het RPE privacybeleid, dan kan dat expliciet aan RPE doorgegeven worden. Dit kan hetzij vanaf het begin (door te weigeren het identiteitsbewijs (ID) toe te zenden/af te geven) hetzij tussentijds door dit op een andere expliciete wijze aan RPE te laten weten.

Een tussentijdse intrekking of wijziging door een cliënt van de toestemming tot verwerking van dossier- en persoonsgegevens laat de rechtmatigheid van de verwerking voorafgaand aan deze intrekking of wijziging onverlet.

De verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens is:

ROEBROEK PENSIOEN EXPERTISE
De Montignylaan 2c
2871 AH SCHOONHOVEN
+31 (0)6 8394 3443

Opslagduur van uw persoonsgegevens

De opslagduur van dossier- en persoonsgegevens is binnen RPE gelijk aan de archiveringsduur van het dossier waarin deze dossier- en persoonsgegevens zijn opgenomen.

De archiveringsduur van een dossier, en daarmee dus de opslagduur van de persoonsgegevens daarin, bedraagt na de laatste materiële wijziging in het desbetreffende dossier maximaal 5 jaar, tenzij de Wet Financieel Toezicht de opslagduur verlengt. Zodra de archiveringsduur eindigt stelt RPE de cliënt c.q. de directe opdrachtgever binnen dat dossier daarvan op de hoogte via het bij RPE laatst bekende email- en/of kantoor- c.q. woonadres.

3

NB een cliënt kan altijd vragen om voortijdige gehele of gedeeltelijke vernietiging van de door bij RPE opgeslagen dossier- en persoonsgegevens. Na het tekenen van de daarvoor vereiste documenten (waaronder mogelijk: de beëindiging van de opdrachtovereenkomst, het tekenen van een vaststellingsovereenkomst met daarin het verlenen van finale kwijting over en weer tussen de cliënt en RPE, het voldoen van eventuele nog openstaande facturen) zal RPE de dossier- en persoonsgegevens binnen vier weken vernietigen en deze vernietiging schriftelijk aan de cliënt bevestigen.

Beperking van het recht op schadevergoeding

Eventuele aansprakelijkheid van RPE voor materiële en/of immateriële schade als gevolg van een onrechtmatige verwerking van dossier- en/of persoonsgegevens is bij een contractuele aansprakelijkheid van RPE - of haar (al dan niet voormalige) bestuurder(s) en haar (al dan niet voormalige) werknemers - beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de daar tegenoverstaande in rekening gebrachte vergoeding (honorarium, fixed fee, provisie, abonnementskosten of anderszins) in de desbetreffende zaak, en tot een maximum van € 10.000,- bij enige buiten-contractuele aansprakelijkheid jegens cliënten en/of niet-clianten. Dit is slechts anders indien en voorzover er voor RPE - of haar (al dan niet voormalige) bestuurder(s) en haar (al dan niet voormalige) werknemers - dekking bestaat onder een aansprakelijkheidsverzekering. Alsdan is de aansprakelijkheid van RPE, bestuurders, en/of werknemers, beperkt tot het bedrag dat in dat geval door de desbetreffende verzekeraar wordt uitgekeerd tezamen met het eigen risico van de aansprakelijke persoon onder die desbetreffende verzekering.

Zie voor meer informatie over deze beperking van de aansprakelijkheid onder andere de algemene voorwaarden van RPE, te downloaden via: www.roebroekpe.nl

Recht op inzage van uw dossier- en persoonsgegevens

Cliënten hebben het recht op inzage in hun dossier- en persoonsgegevens. Verzoeken tot inzage kunnen op iedere gewenste manier bij RPE worden ingediend. Na ontvangst van een verzoek tot inzage zal RPE uiterlijk binnen drie weken de gevraagde inzage verschaffen.

Recht op rectificatie en/of aanvulling van dossier- en persoonsgegevens

Cliënten hebben het recht op het conform de aantoonbare objectieve feiten rectificeren en/of aanvullen van hun dossier- en persoonsgegevens. Verzoeken tot rectificeren en/of aanvullen kunnen op iedere gewenste manier bij RPE worden ingediend en dienen vergezeld te gaan van de relevante bewijsstukken. Na ontvangst van een verzoek tot rectificeren en/of aanvullen inclusief alle daarvoor benodigde bewijsstukken zal RPE uiterlijk binnen acht weken de gevraagde rectificatie en/of aanvulling in de dossier- en/of persoonsgegevens doorvoeren. Na het doorvoeren van deze rectificatie en/of aanvulling zal RPE de cliënt een afschrift verstrekken van de dossier- en/of persoonsgegevens zoals deze na rectificatie en/of aanvulling luiden.

Recht op het doen wissen van dossier- en/of persoonsgegevens

Cliënten hebben het recht hun dossier- en/of persoonsgegevens tussentijds geheel of gedeeltelijk te doen verwijderen van de systemen van RPE. Zie voor meer informatie hiervoor onder 'de opslagduur van uw persoonsgegevens'.

Klacht- en bezwaarrecht

Cliënten hebben te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit en om bezwaar te maken tegen de verwerking door RPE van zijn of haar dossieren/of persoonsgegevens.

Daarnaast of in plaats daarvan kunnen cliënten ook te allen tijde zonder kosten een klacht indienen bij RPE op grond van de op de opdrachtovereenkomst toepasselijke klachtenprocedure

Overige informatie

De in dit document omschreven verwerking van de persoonsgegevens valt in ieder geval onder de volgende relevante wet- en regelgeving:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU verordening 2016/679 d.d. 27 april 2016) - vaak kortweg aangeduid als: de AVG;
- De inhoud van de tussen de cliënt en RPE overeengekomen opdrachtovereenkomst;
- De toepasselijke algemene voorwaarden van RPE.